

● REGLAMENTO INTERNO DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE MARCOS PAZ ●

ÍNDICE:

● CAPITULO I: DEL DEPARTAMENTO DELIBERATIVO

- TITULO I: CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO..... (Artículos 1° a 4°)
- TITULO II: SESIONES PREPARATORIAS Y ELECCION DE LAS AUTORIDADES DEL CONCEJO..... (Articulo 5° a 11°)

● CAPITULO II: DE LOS CONCEJALES

- TITULO I: OBLIGACIONES.....(Articulo 12° a 13°)
- TITULO II: LICENCIAS..... (Artículos 14° a 24°)
- TITULO III: REVOCACIÓN Y CADUCIDAD DE LICENCIAS..... (Articulo 25°)
- TITULO IV: INASISTENCIA..... (Articulo 26° a 27°)
- TITULO V: SANCIONES POR INASISTENCIA(Articulo 28°)
- TITULO VI: DISCIPLINA (Articulo 29° a 33°)

● CAPITULO III: AUTORIDADES

- TÍTULO I: DEL PRESIDENTE O PRESIDENTA DEL HCD (Articulo 34°)
- TÍTULO II: DE LOS VICEPRESIDENTES/AS..... (Articulo 35° a 36°)
- TÍTULO III: DEL SECRETARIO/A Y PROSECRETARIO/A ADMINISTRATIVO.... (Articulo 37° a 43°)
- TÍTULO IV: DEL PERSONAL DEL HCD (Articulo 44° a 45°)

● CAPITULO IV: DE LAS COMISIONES

- TÍTULO I: CONSTITUCION (Articulo 46° a 48°)
- TÍTULO I: DE LAS COMISIONES EN PARTICULAR (Articulo 49° a 53°)

- TÍTULO III: FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES(Artículo 54° a 67°)
 - CAPITULO V: DE LAS SESIONES
- TITULO I: DE LAS SESIONES EN GENERAL.....(Artículo 68° a 76°)
 - CAPITULO VI: DE LOS PROYECTOS
- TITULO I: DE LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS(Artículo 77° a 81°)
- TÍTULO II: DE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROYECTOS (Artículo 82° a 87°)
 - CAPITULO VII: DE LAS MOCIONES
- TÍTULO I: DE LAS MOCIONES(Artículo 88° a 94°)
 - CAPITULO VIII: DEL ORDEN DE LA PALABRA
- TÍTULO I: ORDEN EN EL USO DE LA PALABRA.....(Artículo 95° a 98°)
- TÍTULO II: DEL CONCEJO EN COMISIÓN (Artículo 99° a 102°)
- TÍTULO III: DE LA DISCUSIÓN EN SESIÓN(Artículo 103° a 113°)
- TÍTULO IV: DE LOS VETOS (Artículo 114° a 115°)
 - CAPITULO IX: DE LAS SESIONES
- TÍTULO I: DEL ORDEN DE LAS SESIONES.....(Artículo 116° a 129°)
- TÍTULO II: DE LAS VOTACIONES.....(Artículo 130° a 136°)
- TÍTULO III: DEL ORDEN PÚBLICO DE LAS SESIONES(Artículo 137° a 140°)
 - CAPITULO X: DE LOS BLOQUES
- TÍTULO I: REQUISITOS PARA SU CONFORMACIÓN.....(Artículo 141° a 144°)
 - CAPITULO XI: DEL PRESENTE REGLAMENTO
- TITULO I: DE LA OBSERVANCIA Y REFORMA DEL PRESENTE REGLAMENTO
(Artículo 145° a 148°)
 - CAPITULO XII: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS
- TITULO I: SOBRE LA VOTACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS DOS TERCIOS ...
(Artículo 149° a 150°)

• **CAPITULO XIII: NORMAS COMPLEMENTARIAS**

- **TITULO I: REGLAMENTACIÓN PARA LA DECLARACIÓN DE INTERÉS (DECRETO HCD 007/2006)**
 - **TITULO II: RECONOCIMIENTO “MEJORES PROMEDIOS” (DECRETO HCD 016/2010)**
 - **TITULO III: ESPACIO PARA DEBATES DE INTERÉS POLÍTICO-CULTURAL (DECRETO HCD 006/2012)**
 - **TITULO IV: BANCA ABIERTA (DECRETO HCD 009/2012)**
 - **TITULO V: OBSERVATORIO LEGISLATIVO (DECRETO HCD 017/2012)**
 - **TITULO VI: ÁREA DE ESTADÍSTICAS DEL HCD (DECRETO HCD 022/2012)**
 - **TITULO VII: USO DE LENGUAJE NO SEXISTA (RESOLUCIÓN HCD 02/2012)**
 - **TITULO VIII: CONCEJO DELIBERANTE ITINERANTE (DECRETO HCD 031/2013)**
-

• **CAPITULO I: DEL DEPARTAMENTO DELIBERATIVO**

- **TITULO I: CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

ARTICULO 1°: Constitución y funcionamiento: El Honorable Concejo Deliberante del Partido de Marcos Paz se constituirá y regirá con arreglo a:

- La Constitución de la Provincia de Buenos Aires;
- La Ley Orgánica de las Municipalidades y sus modificaciones;
- El presente Reglamento Interno.
- Normas vigentes del HTC.

ARTÍCULO 2°: Reglamento. El presente Reglamento rige la actividad legislativa, la administración interna, el desarrollo de las Sesiones del Honorable Concejo Deliberante, las Comisiones.

ARTICULO 3°: Tratamiento de Honorable. El tratamiento del Cuerpo será el de “HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DEL PARTIDO DE MARCOS PAZ”, pero sus miembros no tendrán ninguno en especial.

ARTICULO 4°: Día y Hora de las Sesiones. Sede. El HCD fijará día y hora de Sesiones Ordinarias para la deliberación del Cuerpo.

El Concejo funcionará en la sede de su recinto, pero podrá sesionar en otro punto del Partido de Marcos Paz, cuando la situación y/o aglomeración de personas así lo requieran, precediendo un Decreto del Presidente/a con acuerdo de la Comisión de Labor Legislativa. Los Concejales no constituirán Concejo fuera de la sala que sea asignada para sus Sesiones. Asimismo cuando situaciones que afecten en forma grave el funcionamiento institucional, emergencia sanitaria o catástrofes naturales lo ameriten, el Presidente/a del HCD podrá, previo acuerdo de la Comisión de Labor Legislativa, decretar la actividad del Cuerpo mediante un sistema virtual y demás condiciones que sean necesarias para el desarrollo de la actividad legislativa.-

- **TITULO II: SESIONES PREPARATORIAS Y ELECCION DE LAS AUTORIDADES DEL CONCEJO**

ARTICULO 5°: Composición. Sesión Preparatoria. El HCD de la Ciudad de Marcos Paz estará compuesto por el número de concejales y concejalas que determine la Ley Orgánica de las Municipalidades, y durarán en su mandato el término que ésta establezca. Los Concejales/as electos, celebrarán una Sesión Preparatoria conforme lo establecen los Art. 17° a 23° de la LOM (Capítulo VI. Constitución del HCD). A su vez, designarán un Secretario Ad hoc entre los integrantes del Cuerpo. En caso de que la Junta Electoral de la Provincia de Buenos Aires no fijara fecha, antes de la finalización del mandato, el Presidente/a en ejercicio fijará la fecha y convocará fehacientemente a los concejales/as con mandato y a los concejales/as electos con diploma.-

ARTICULO 6°: Dictamen de los Concejales. Los Concejales/as que continúan con su mandato emitirán un dictamen que se incluirá en un Proyecto de Decreto y deberá comprender los siguientes enunciados:

- a) Declaración de validez o impugnación de los Diplomas.
- b) Nombres y Apellidos de los Concejales/as electos.
- c) Nombres y Apellidos de los Concejales/as impugnados y motivo aducido para la impugnación.
- D) Nómina de Concejales/as que cesan en su mandato.-

ARTICULO 7°: Impugnación del Diploma. Los Concejales/as cuyo Diploma sea impugnado podrán tomar parte en la discusión, sin tener derecho a voto sobre su validez.

ARTICULO 8°: Juramento. Los miembros cuyos Títulos fueran aprobados, presentarán juramento ante el Presidente y éste ante el Cuerpo, de acuerdo con una de las siguientes formas u otra que respete el sentido de compromiso del juramento:

- “Jura por Dios, la Patria y los Santos Evangelios” desempeñar fielmente el cargo de Concejál que el Pueblo os ha conferido, cumpliendo y haciendo cumplir fielmente la Constitución, Leyes y Decretos nacionales y provinciales; como así mismo Ordenanzas municipales y Reglamento Interno? “Si Juro”. “Si así no lo hicieréis, Dios y la Patria os lo demanden”.
- “Jura por la Patria y vuestro honor” desempeñar fielmente el cargo de Concejál que el Pueblo os ha conferido, cumplir fielmente la Constitución, Leyes y Derechos nacionales y provinciales; como así mismo Ordenanzas municipales y Reglamento Interno? “Si Juro”. “Si así no lo hicieréis, que la Patria y vuestro Honor os lo demanden”.
- “Jura por Dios y la Patria” desempeñar fielmente el cargo de Concejál que el Pueblo os ha conferido, cumplir fielmente la Constitución, Leyes y Derechos nacionales y provinciales; como así mismo Ordenanzas municipales y Reglamento Interno? “Si Juro”. “Si así no lo hicieréis, Dios y la Patria os lo demanden”.
- “Jura por Dios, por la Patria y vuestro honor” desempeñar fielmente el cargo de Concejál que el Pueblo os ha conferido, cumplir fielmente la Constitución, Leyes y Derechos nacionales y provinciales; como así mismo Ordenanzas municipales y Reglamento Interno? “Si Juro”. “Si así no lo hicieréis, que Dios, la Patria y vuestro honor os lo demanden”.

ARTICULO 9°: Elección de las Autoridades. Incorporados los concejales/as electos presentes en la Sesión, se procederá a elegir las autoridades definitivas del Cuerpo, o sea un Presidente, un Vicepresidente 1° y un Vicepresidente 2°. La votación será en forma nominal y la elección se dirimirá por mayoría simple. Sus nombramientos se comunicarán al DEM, Municipalidades de toda la Provincia de Buenos Aires, Poder Ejecutivo de la Provincia de Buenos Aires, Cámara de Senadores y Diputados de la Provincia de Buenos Aires, Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires y Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires.-

ARTICULO 10°: Designación del Secretario/a. Constituida la Mesa Directiva del H.C.D. se procederá a la designación del Secretario/a.-

ARTICULO 11°: Acta. De lo actuado, en la sesión preparatoria, se redactará un acta firmada por el Concejál/a que haya presidido la misma y el Secretario/a de la Reunión Preparatoria y los Concejales/as que quieran hacerlo.-

- **CAPITULO II: DE LOS CONCEJALES**

- **TITULO I: OBLIGACIONES**

ARTICULO 12°: Obligaciones. Los Concejales tienen las siguientes obligaciones, sin perjuicio de lo que establece la Ley:

1° Asistir a todas las Sesiones desde el día que queden incorporados.

2° Integrar y concurrir a las reuniones de Comisión.

3° Guardar el debido respeto y disciplina tanto para el Honorable cuerpo que integra como para las resoluciones que éste adopte.

ARTÍCULO 13°: Obligación de Asistencia. Todo Concejál/a desde el día en que asuma, estará obligado a asistir a todas las Sesiones y reuniones de Comisiones de las que formara parte, llevándose un registro de las asistencias. Cada inasistencia deberá ser comunicada a la Presidencia y/o a la Secretaría, dentro de las 24 hs. posteriores al horario de comienzo de la sesión y/o Comisión. No podrán faltar más de una (1) sesión en el mes o dos (2) reuniones de comisión, con aviso o sin él, debiéndose en caso de hallarse impedido de concurrir por más de una sesión, comunicarlo por escrito o mediante correo electrónico a la Presidencia, en forma de pedido de licencia. En caso contrario, será sancionado según lo

establecido por el presente Reglamento en su Artículo 28. -

- **TITULO II: LICENCIAS**

ARTÍCULO 14º: Licencias. Las licencias que el Honorable Cuerpo acuerde respecto a los concejales/as, Secretario/a, Pro Secretario/a Legislativo, Secretarios/as de bloques de este HCD se calificarán y concederán en la siguiente forma:

- A. **Ordinarias o circunstanciales:** Serán consideradas Licencia Ordinaria para este Reglamento Interno aquellas que revistan el carácter de enfermedad de corta o larga evolución, tratamiento médico prolongado del concejal/a o su conyuge/concubino o de familiar de primer y segundo grado de consanguinidad las cuales ocasionen al concejal/a un impedimento para cumplir normalmente con su actividad en el HCD. Dicha Licencia será concedida por el termino de hasta sesenta (60) días por mayoría de votos presentes.
- B. **Parentalidad:** Será otorgada por un plazo de 90 días al personal gestante o no gestante.-
- C. **Especiales o extraordinarias:** Serán consideradas Licencias Extraordinarias para este Reglamento Interno aquellas destinadas a realizar estudios, investigaciones o trabajos de carácter técnico, científico o artístico o participar en conferencias o congresos de la misma índole o para cumplir actividades culturales, sea en el país o en el extranjero; así como también aquellas licencias de índole personal, que a criterio del concejal/a crea necesario solicitar y que no se encuentra entre las Licencias Ordinarias. Se le podrá conceder licencia hasta seis (6) meses, por mayoría de votos de los miembros del Concejo.

En ambos casos el Concejal/a solicitante deberá acreditar en forma fehaciente la causa que invoca para el otorgamiento de la licencia que requiere.

Las licencias enumeradas en el presente Título son de aplicación a los Concejales/as y al Secretario/a Legislativo. Las cuales también podrán ser solicitadas por los Secretarios/as de bloque, debiendo el bloque comunicar el otorgamiento de la misma, detallando causa y plazo, a la Presidencia del HCD.-

ARTÍCULO 15º: Licencia con o sin goce de dieta. Incorporación del suplente. Al mismo tiempo de ser acordada licencia a un/a Concejal/a o al Secretario/a Legislativo, el

Concejo resolverá expresamente si es o no con goce de dieta y automáticamente se incorporará al suplente correspondiente de acuerdo en lo establecido en el artículo 19 2° parte del Decreto Ley 6769.

Las licencias Ordinarias o circunstanciales serán siempre concedidas con goce de haberes y cobertura médica social.

Las licencias Extraordinarias serán concedidas sin goce de haberes, ni cobertura médica social.

ARTICULO 16°: Licencia por Parentalidad. Se reconoce a los miembros de este Honorable Cuerpo el derecho no obligatorio a la licencia por parentalidad (natural o por adopción) con goce de haberes y cobertura social, de una extensión de hasta 90 días, la cual se solicitará por nota a la Presidencia y/o a la Secretaría.

ARTICULO 17°: Plazos de la Licencia. Los/as solicitantes tendrán derecho a percibir licencia con goce íntegro de la dieta, por el término de noventa (90) días corridos. La misma se acreditará por medio de certificado médico. Comenzará treinta (30) días antes de la fecha estimada de parto y finalizará sesenta (60) días después del mismo.

Podrá optar por la reducción de los días de licencia anterior al parto la que no podrá ser inferior a quince (15) días. En cualquier caso, los días no utilizados correspondientes a la licencia anterior al parto se acumularán al lapso previsto para el período posterior al parto. Las personas no gestantes podrán hacer uso de la licencia posterior al día del parto o acto de adopción.-

Si los progenitores fueran Concejales, la licencia establecida podrá ser utilizada por la persona gestante, o por propia opción podrá ser derivada en forma parcial a su cónyuge, conviviente o pareja concejal/a. En caso de que ninguno de los progenitores sea gestante, corresponderá optativamente a uno de ellos. Asimismo, la licencia podrá ser fraccionada para ser gozada alternadamente con las licencias previstas para los progenitores de acuerdo a la decisión adoptada.

ARTICULO 18°: Licencia por nacimiento prematuro. En este caso se sumará a la licencia posterior al parto, los días de licencia anterior al parto no gozados por el/la solicitante hasta completar los noventa (90) días de licencia, justificando tal circunstancia con certificados médicos oficiales.

ARTICULO 19°: Defunción fetal o fallecimiento posterior al parto. Si el embarazo,

cualquiera fuera el momento, se interrumpiera por cualquier causa o si se produjera un parto sin vida, la licencia será de hasta cuarenta y cinco (45) días corridos a partir del hecho.

ARTICULO 20°: Nacimiento múltiple. En caso de gestación y nacimiento múltiple, el lapso se extenderá por el término de treinta (30) días corridos. El lapso podrá ser adicionado a opción del solicitante al período anterior o posterior al parto.

ARTICULO 21°: Internación del recién nacido. Si el recién nacido debiera permanecer internado, el lapso previsto para el periodo postparto se extenderá por la cantidad de días que dure dicha internación.

ARTICULO 22°: Nacimiento de hijo/a con discapacidad. Se otorgará licencia por cuidados especiales a partir del vencimiento del período de licencia por nacimiento por ciento ochenta (180) días corridos con goce íntegro de la dieta. Cuando la discapacidad sobreviniera o se manifestara con posterioridad al nacimiento y hasta los seis (6) años de edad, la misma se hará efectiva a partir de dicho momento. En todos los casos se deberá presentar el correspondiente certificado médico que acredite la discapacidad y/o el cuidado exclusivo que debe ser atendido por el solicitante.

ARTICULO 23°: Adopción. La Licencia por Adopción será con percepción íntegra de dieta y cobertura social para dicho período. La licencia por adopción corresponderá a partir de la fecha en que se inicie la tenencia o guarda con vistas a la futura adopción, la cual será otorgada con goce íntegro de dieta. En todos los casos, se deberá acreditar el inicio de los trámites correspondientes a la futura adopción. El/la solicitante que adopte o se encuentre en proceso de adopción a un niño/a menor de edad tendrá derecho a una licencia por un período de sesenta (60) días corridos.

ARTICULO 24°: Licencia por alimentación y cuidado de hijo. La licencia por alimentación y cuidado de hijo comprende el derecho a una pausa destinado a la lactancia natural o artificial del hijo menor de dieciocho (18) meses. Esta licencia, en caso de lactancia artificial, podrá ser solicitada por la persona no gestante quien deberá acreditar la condición de trabajadora de la madre y su renuncia o imposibilidad para disfrutar de la licencia.

Igual beneficio se acordará a los solicitantes que posean la tenencia, guarda o tutela de menores hasta dieciocho (18) meses de edad, debidamente acreditada mediante

certificación expedida por autoridad judicial o administrativa competente.

- **TITULO III: REVOCACIÓN Y CADUCIDAD DE LICENCIAS**

ARTÍCULO 25°: Revocación y Caducidad de licencias. Las licencias otorgadas por el HCD pueden ser revocadas en cualquier momento por dos tercios de votos de los concejales/as presentes. Revocada la licencia, por Secretaria, se comunicará fehacientemente al interesado, de dicha resolución, con tiempo suficiente para que pueda concurrir a la próxima reunión del Concejo. A los efectos de lo que antecede, el que haga uso de la licencia, deberá comunicar al Concejo el lugar de su residencia, en caso de que no fuera la habitual. Asimismo, las licencias caducan con la presencia del interesado en su banca y/o con el cumplimiento de su mandato.-

- **TITULO IV: INASISTENCIA**

ARTÍCULO 26°: Inasistencia. La inasistencia se computará cuando un concejal/a no concurra al recinto de sesiones, hasta media hora después de la señalada en la citación respectiva.

ARTÍCULO 27°: Ausencia del recinto. Los miembros del HCD no abandonarán sus bancas hasta que el Presidente/a declare levantada la sesión, a menos que una causa justificada le obligue a pedir permiso. Si se retirase sin la debida autorización y acreditado que fuera que no se encuentre en el recinto, la Presidencia lo comunicará a Secretaria a fin de que se le compute la falta correspondiente.

- **TITULO V: SANCIONES POR INASISTENCIA**

ARTÍCULO 28°: Sanciones por inasistencia. En caso de inasistencias los concejales podrán ser sancionados con una multa equivalente al 15 % sobre el neto de la dieta mensual cuando faltara a una sesión y al 5% cuando faltara a una comisión. Los montos recaudados serán destinados a una cuenta especial creada al efecto y destinada a los fines que el Cuerpo determine por resolución fundada en la última sesión del año. Las inasistencias justificadas en cuestiones políticas serán argumento suficiente para la no aplicación del descuento establecido. La justificación a la inasistencia será tratada en la sesión siguiente a su ausencia incorporándose como primer tema del Orden del Día y sometida a la aprobación de la mayoría absoluta de los miembros del HCD. No se computarán a los efectos del descuento las inasistencias que se encuentren debidamente autorizadas por el Presidente del HCD, ni las justificadas con permiso o licencia con goce

de dieta, acordada por el Concejo, como asimismo las registradas los días de sesión en que el Concejo haya resuelto tácita o expresamente no celebrarla.

- **TITULO VI: DISCIPLINA**

ARTÍCULO 29°: Respeto. Los integrantes de este Honorable Cuerpo deben a su cargo y al Concejo el respeto y las consideraciones que correspondan al mandato que ejercen. Las faltas que puede cometer durante el ejercicio de sus funciones serán juzgadas por el Concejo y sancionadas de acuerdo en lo establecido en los artículos 254° al 256° de la Ley 6769.-

ARTÍCULO 30°: Respeto por las resoluciones del cuerpo. Los integrantes de este Honorable Cuerpo deben respeto y acatamiento a las resoluciones del Concejo, pero podrán dejar sentada en libro de actas o sesiones en forma expresa su opinión disidente.

ARTÍCULO 31°: Resguardo de la disciplina. Cuando un integrante de este Honorable Cuerpo incurra en falta el Concejo a invitación del Presidente, o a petición de cualquier otro miembro, que se haya visto ofendido por los dichos de otro integrante, se pronunciará acerca de si la imputación puede considerarse desorden de conducta, que constituya falta grave, convocando a votación de la mayoría para la creación de una Comisión Especial a tal fin.

ARTICULO 32°: Comisión Especial. La comisión especial estará presidida por el/la Presidente del Concejo con voz y voto el o la Secretaria Legislativa actuará de secretario no pudiendo opinar sobre el tema a no ser que sea consultado. Asimismo estará integrada por un (1) Concejales de cada Bloque, se reunirán en forma cerrada para que aconseje al cuerpo las medidas a adoptar.

Constituida la comisión especial el concejal/a denunciado será invitado a formular su defensa, así como también podrá realizar las explicaciones o aclaraciones que estime pertinentes.

Una vez oído al concejal/a la Comisión especial resolverá por mayoría de votos si acepta las explicaciones del mismo o en su defecto, si ha llegado la oportunidad de usar las facultades acordadas por el artículo 254° y 255° de la Ley 6769.

ARTICULO 33°: Sanciones por falta de respeto y disciplina. Más allá de lo estipulado por el Artículo 254° de la Ley 6769 los concejales podrán ser sancionados con las

siguientes penalidades:

- Descuento en la dieta, el porcentaje será establecido por la Comisión Especial en su dictamen con un tope de hasta 25%;
- Descuento en la dieta, el porcentaje será establecido por la Comisión Especial en su dictamen con un tope de hasta 25%, sustituible por disculpas públicas por el mismo medio en que se generó la falta por la cual ha sido sancionado;
- Descuento en la dieta, el porcentaje será establecido por la Comisión Especial en su dictamen con un tope de hasta 25%, sustituible por la realización de una actividad solidaria de concientización para resarcir el daño moral ocasionado, destinado a la población en general.

• **CAPITULO III: AUTORIDADES**

- **TÍTULO I: DEL PRESIDENTE O PRESIDENTA DEL HCD**

ARTICULO 34°: Deberes y Atribuciones. Son atribuciones y deberes del Presidente/a:

- a) Presidir las Sesiones y dirigir las discusiones de conformidad al presente Reglamento.
- b) Convocar a los miembros del HCD a las Reuniones que deban celebrar ya sean Ordinarias, Extraordinarias, Especiales, Preparatorias y de Prórroga, excepto en los casos comprendidos por el Art. 68°, inc. 5°, 1° párrafo de la LOM.
- c) Recibir y abrir las comunicaciones dirigidas al Concejo, pudiendo retener las que considere inadmisibles, dando cuenta al mismo en la primera Sesión Ordinaria que se celebre, de la razones de su proceder en este caso.
- d) Llamar a los Concejales/as a iniciar y abrir las Sesiones.
- e) Dar cuenta de los asuntos entrados y salidos por intermedio del Secretario/a. Destinar los asuntos entrados a las Comisiones.
- f) Llamar al orden y a la cuestión a los Concejales/as durante la Sesión.
- g) Proponer las votaciones y proclamar sus resultados.

- h) Suscribir con su firma todos los actos, órdenes y procedimientos del Concejo.
- i) Representar al HCD en sus relaciones con el DEM y con las demás autoridades.
- j) Proveer lo conveniente al mejor orden y administración de la Secretaría.
- k) Será responsable de la administración y custodia de los fondos y/o recursos del HCD y de la Biblioteca del Concejo.
- l) Tendrá bajo su responsabilidad la dirección, control y supervisión de todo el personal del HCD e instrumentará, cuando corresponda, la aplicación de medidas disciplinarias, previstas en la legislación vigente.
- m) Será el único representante del Cuerpo.

- **TÍTULO II: DE LOS VICEPRESIDENTES/AS**

ARTICULO 35°: Reemplazo del Presidente del HCD. En ausencia del Presidente/a, éste será reemplazado por el Vicepresidente/a 1° y en ausencia de éste, por el Vicepresidente/a 2°. Lo reemplazarán y sustituirán en todas las atribuciones y facultades del Presidente/a.

ARTICULO 36°: Ausencia simultanea del Presidente, Vicepresidente 1° y Vicepresidente 2°. En caso de ausencia simultánea del Presidente/a y de los Vicepresidentes/as ejercerá la Presidencia el Concejal/a de mayor edad de los asistentes a la Sesión.

- **TÍTULO III: DEL SECRETARIO/A Y PROSECRETARIO/A ADMINISTRATIVO**

ARTICULO 37°: Designación del Secretario/a del HCD. Para ser Secretario/a del HCD se necesita ser argentino/a, mayor de edad y demás calidades para ser Concejal/a. Será designado por mayoría simple en la oportunidad establecida en el Artículo 10° del presente Reglamento Interno. Permanecerá 2 (dos) años en el cargo desde la fecha de su designación y podrá ser removido conforme lo establece el Art. 74° de la LOM. En caso de su remoción, el/la reemplazante cumplirá el mandato hasta la fecha de la nueva conformación de la Mesa Directiva del HCD.

ARTICULO 38°: Obligaciones del Secretario/a. Son obligaciones del Secretario/a:

- a) Informar en las Sesiones de todos los asuntos ingresados en el Orden del Día y dar lectura a todos los proyectos que tengan tratamiento sobre tablas.
- b) Confeccionar el Acta y Orden del Día de cada Sesión, conforme las indicaciones del Presidente/a. Las Actas escritas deberán expresar el nombre de los Concejales/as presentes, de los que han faltado con aviso, sin él o con licencia, la hora de apertura y de clausura de la Sesión. Asimismo, deberán contener la parte resolutive de la Sesión. Si algún Concej/a deseara que su posición constara en la misma, deberá solicitarlo. La versión íntegra se conservará en formato de audio.
- c) Practicar el escrutinio de las votaciones nominales y las hechas por signos, anunciándole al Presidente/a el resultado de las mismas: número de votos afirmativos, negativos y abstenciones.
- d) Realizar todos los trabajos que en uso de sus facultades le encomendase el Presidente/a.
- e) Refrendar todos los documentos firmados por el Presidente/a.
- f) No podrá extraer del Archivo ni de la Sala de Sesiones del HCD documentos ni expediente alguno sin autorización expresa del Presidente/a, pudiendo ser penada su infracción según la gravedad del caso.
- g) Llevar y archivar todas las notas enviadas y recibidas por Secretaría.
- h) Tener a su cargo el control del Libro de Acta de Sesiones, el Libro de Proyectos Sancionados y Biblioteca del HCD.
- i) Encuadernar las Actas en el Libro respectivo, donde serán firmadas por el Presidente/a y el Secretario/a
- j) Llevar un Libro de Asistencia, el que será firmado por cada Concej/a previo a la iniciación de cada Sesión. Los concejales/as deberán consignar en el mismo firma autógrafa, nombres y apellido completos y hora de llegada.
- k) Colaborar con el Presidente/a, o con las autoridades que lo reemplacen, en el funcionamiento y administración de los recursos del HCD.
- l) Tener a su cargo la jefatura de personal del HCD. Impartir las directivas necesarias

que permitan el correcto funcionamiento de la Secretaría a su cargo. Controlar la asistencia, puntualidad y desempeño de todos los empleados, pudiendo solicitar las medidas disciplinarias por las causas y procedimientos previstos en la Ley 11757.

m) Llevar un índice de control, de todos los temas o Proyectos pendientes de aprobación, remitidos a las Comisiones para su estudio y su posterior dictamen.

ARTICULO 39°: Libro de Actas. Los libros de actas del Concejo son instrumentos públicos y en ellos deberán constar todas las Ordenanzas, Resoluciones o Decretos que el Cuerpo sancione.

ARTICULO 40°: Orden del Día. En cada Sesión el Secretario/a tendrá en su mesa por orden de antigüedad los asuntos que no hayan sido resueltos por el Cuerpo y que tenga despacho de Comisión, los que formarán parte del Orden del Día.

ARTICULO 41°: Nómina de Concejales/as. En Secretaría habrá una nómina de los Concejales/as en ejercicio, que será colocado en un lugar visible.

ARTÍCULO 42°: Horarios de Atención al Público. Los horarios de la Secretaría Administrativa para atención al público serán establecidos por la Presidencia y la Secretaría conjuntamente, siempre garantizándose la atención a la ciudadanía tanto para los períodos ordinarios, de prórroga, extraordinarios y/o en receso legislativo. Comunicándose previamente al Cuerpo tal decisión.-

ARTÍCULO 43°: Prosecretario/a. El Prosecretario/a será designado por el Presidente/a del HCD, revistaré en Planta Política con una remuneración equivalente al 70% de la remuneración del concejal/a y sus funciones serán:

- a) Colaborar con el Secretario/a en todas las tareas a su cargo.
- b) Reemplazar al Secretario/a en sus funciones en caso de ausencia, impedimento o renuncia, con las mismas atribuciones. Si el reemplazo fuere por renuncia, desempeñará la función hasta que el Cuerpo designe nuevo Secretario/a.
- c) Desempeñar toda otra función que le asigne el Presidente/a.

- TÍTULO IV: DEL PERSONAL DEL HCD

ARTICULO 44°: Designación. La designación del personal será facultad del Presidente/a, previa asignación presupuestaria. Éste establecerá la cantidad y perfil del

personal que estime necesario, las funciones que desempeñará, y las condiciones de permanencia o transitoriedad. En el caso de los Secretarios de bloque se respetará el nombramiento que cada bloque político proponga.

ARTÍCULO 45°: Capacitaciones. El personal que pertenezca al HCD podrá llevar adelante capacitaciones sobre el área en que desempeña sus funciones. Para ello, el HCD preverá el gasto de las mismas en las partidas presupuestarias correspondientes.

• **CAPITULO IV: DE LAS COMISIONES**

- **TÍTULO I: CONSTITUCION**

ARTÍCULO 46°: De las Comisiones. Cantidad de Integrantes. Habrá cuatro (4) Comisiones permanentes y una de Labor Legislativa. Las Comisiones Permanentes se compondrán de hasta ocho (8) integrantes.

Las Comisiones permanentes serán las siguientes:

- a) Hacienda, Presupuesto, Cuentas, Relaciones Laborales y Política Ocupacional.
- b) Obras y Servicios Públicos, Ambiente y Hábitat.
- c) Desarrollo Social, Derechos Humanos, Seguridad, Cultura, Deporte, Educación, Turismo y Salud Pública.
- d) Legislación General.
- e) Comisión Conjunta: Fuera del período Ordinario de Sesiones y/o en los períodos de renovación del cuerpo (es decir cada dos años), se procederá al régimen de Comisión Conjunta. La misma estará constituida por la totalidad de los Concejales y presidida por el Presidente del HCD.
- f) Comisión Especial para determinar sanciones a los miembros del Concejo (Artículo 33°)

ARTÍCULO 47°: Constitución de las Comisiones. Funcionamiento. Cada Comisión se constituirá inmediatamente a su integración, convocadas por el Presidente/a del HCD, eligiendo entre los ediles un Presidente/a, un Vice-Presidente/a y un Secretario/a y su funcionamiento ordinario de día y hora, teniendo la obligación de reunirse por lo menos una vez cada catorce (14) días debiéndolo informar al Cuerpo. En caso de empate en la elección de las autoridades de la Comisión, se otorgará preferencia al bloque que tenga

mayor coeficiente de representatividad en el Cuerpo. Queda excluida de la presente

reglamentación la comisión de Labor Legislativa que estará constituida por los Presidentes/as de cada Bloque y presidida por el Presidente/a del HCD.

ARTÍCULO 48°: Designación de los integrantes de las Comisiones. El Presidente/a del HCD designará a los Concejales/as que integrarán las comisiones permanentes, previa consulta a los bloques políticos, respetando la representación que cada uno de éstos tenga en el Cuerpo.

El coeficiente de representatividad resulta de multiplicar el número de concejales/as que integra el bloque por 100 y dividir este resultado por la cantidad de miembros del Cuerpo.

Una vez obtenido este coeficiente, se calculará la cantidad de miembros que corresponde a cada bloque para destinar a las comisiones. Este coeficiente se obtendrá multiplicando el coeficiente obtenido por la cantidad máxima de miembros de las comisiones y dividirlo por 100. El número resultante determinará la cantidad de representantes en las comisiones. En caso de resultar con decimales, se aplicarán las leyes del redondeo: de 0,1 a 0,4 hacia el número entero anterior, de 0,5 a 0,9 hacia el número entero posterior.

Los bloques unipersonales por resultado electoral, participarán en dos (2) comisiones con voto. En el caso que el bloque unipersonal fuera producto de la escisión de un bloque, si el Concejel/a ya estuviera designado en alguna/s comisión/es, mantendrá la designación.

En el caso de no llegar a un acuerdo en cuanto a la designación a la comisión elegida, queda bajo la facultad del Presidente/a dirimir la cuestión.

- TÍTULO II: DE LAS COMISIONES EN PARTICULAR

ARTÍCULO 49°: De la Comisión de Hacienda, Presupuesto, Cuentas, Relaciones Laborales y Política Ocupacional.

Corresponde a la Comisión de Hacienda, Presupuesto, Cuentas, Relaciones Laborales y Política Ocupacional:

- Dictaminar sobre el estudio del Presupuesto Municipal y sus Organismos Descentralizados, ordenanzas de impuestos y servicios permanentes, toda

autorización de gastos, en el examen de las cuentas de la Administración Municipal y sus Organismos Descentralizados y en general en todos los proyectos sobre créditos o contratación de empréstitos. La creación, percepción, eximición o aumento de impuestos, tasas y contribuciones, venta de propiedades municipales, adquisiciones y/o donaciones de bienes inmuebles, provisión de los gastos no incluidos en el Presupuesto. En general todo asunto que se relacione con la economía municipal, como así también el control de la ejecución presupuestaria.

- Dictaminar sobre todo asunto o proyecto relativo a política laboral, política ocupacional a implementar en el Municipio, a propuesta del HCD o del DEM, sobre aumentos, disminuciones o modificaciones que se produzcan en la planta del personal del Municipio.
- Dictaminar sobre todo asunto, propuesta o proyecto que ingrese al HCD relativo al dictado de cursos, conferencias, charlas, etc. tendientes a mejorar las condiciones laborales del personal municipal y su capacitación.
- Dictaminar sobre todo lo referido a inquietudes o sugerencias provenientes de vecinos/as de la ciudad conducentes a los fines antes enunciados. Dictaminar y/o aportar para la elaboración del Estatuto del Empleado Municipal que contemple la carrera administrativa y demás normas en vigencia.

ARTICULO 50° : De la Comisión de Obras y Servicios Públicos, Ambiente y Hábitat.

Corresponde a la Comisión de Obras y Servicios Públicos, Ambiente y Hábitat:

- Dictaminar sobre todo asunto que verse sobre pavimentación, nivelación o desagüe, arreglo del arbolado en las calles, plazas y paseos públicos, conservación del cementerio, construcción, conservación y mejora de edificios y monumentos públicos, construcción de templos, escuelas, teatros y demás edificios destinados a reuniones públicas, prevención de incendios, inundaciones y derrumbes, instalación de calderas y motores. Tráfico, parada y tarifa de vehículos. Fidelidad de pesas y medidas y en general todo lo que se relacione con obras públicas municipales o particulares que deba resolver el HCD.

- Dictaminar sobre todo lo atinente a controles de calidad de vida y medio de saneamiento ambiental, control de plagas, vectores, ruidos molestos, contaminantes ambientales, físicos, químicos y/o biológicos, control de salud animal, domésticos y vagabundos.

ARTICULO 51°: De la Comisión de Desarrollo Social, Derechos Humanos, Seguridad, Cultura, Deporte, Educación, Turismo y Salud Pública.

Corresponde a la Comisión de Desarrollo Social, Derechos Humanos, Seguridad, Cultura, Deporte, Educación, Turismo y Salud Pública:

- Dictaminar sobre todo asunto o proyecto relativo a temas que impliquen asistencia social de personas o agrupaciones de personas en estado de vulnerabilidad social dentro del Partido de Marcos Paz.
- Dictaminar sobre la problemática social que implique la proliferación de los asentamientos ilegales, como así también de la problemática del niño en situación en riesgo social, Tercera edad y discapacitados.
- Dictaminar sobre todo asunto relacionado con la educación y cultura de los habitantes del Partido de Marcos Paz, en lo que respecta a pedidos tanto oficiales como particulares.
- Dictaminar sobre todo asunto o proyecto relativo a la promoción turística de nuestra zona y todo lo relativo a la actividad deportiva de los habitantes del Municipio de Marcos Paz en lo que respecta a los hechos tanto oficiales como particulares.
- En caso de catástrofe y/o grandes epidemias o problemas de gran magnitud que supongan peligro inminente para la salud de la población, esta comisión podrá solicitar al Cuerpo la adopción de medidas extremas como declarar la alerta sanitaria o emergencia sanitaria, según la gravedad del caso, en forma mancomunada con Defensa Civil.

ARTICULO 52°: De la Comisión de Legislación General.

Corresponde a la Comisión de Legislación General:

- Dictaminar en todos los proyectos o asuntos relativos a disposiciones legales relacionadas con la Municipalidad; en los contratos que ésta celebre con particulares, empresas o poderes públicos, nacionales, provinciales o con otros Municipios; reclamos sobre interpretación de resoluciones del propio Cuerpo, Ordenanzas, Leyes nacionales o provinciales y sobre aquellos asuntos de legislación general o especial cuyo estudio no esté confiado expresamente a otra comisión por este Reglamento.
- También se expedirá sobre los antecedentes y méritos de los candidatos propuestos por el DEM para el desempeño de los cargos que requieran acuerdo del HCD y en general todo asunto que no esté comprendido en otras comisiones.

ARTÍCULO 53°: De La Comisión de Labor Legislativa. La Comisión de Labor Legislativa será convocada cuando alguno de sus miembros o el Presidente/a lo estime necesario, con el propósito de acordar medidas conducentes a la mejor marcha de las Sesiones; convocatoria a Sesiones Extraordinarias o Especiales, asuntos a tratar en las mismas, sin perjuicio de las disposiciones legales y toda otra cuestión tendiente a armonizar la Labor Legislativa del Cuerpo.

TÍTULO III: FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 54°: Funcionamiento de las Comisiones. Las Comisiones funcionarán con la mayoría de sus miembros (mitad más uno) en los días y horas que los mismos determinen, y deberán reunirse en dependencias del Concejo, salvo que por unanimidad se decida hacerlo en otro lugar. Pasados los treinta minutos de la hora fijada para la reunión de Comisión, no habiendo quórum se levantará la reunión. Si por razones de fuerza mayor la Comisión no pudiera reunirse en el día y hora establecidos, el Presidente de la misma deberá informar, a los fines administrativos y en forma fehaciente a la Secretaría del HCD el motivo del impedimento, y en su caso, el cambio de día y hora.

ARTICULO 55°: Asuntos que requieran la intervención de dos o mas Comisiones. Cuando un asunto corresponda a dos o más Comisiones, procederán estas reunidas conjuntamente o en orden sucesivo.

ARTICULO 56°: Destino del asunto. Si hubiera duda acerca del destino de un asunto, el HCD lo resolverá de inmediato por votación.

ARTICULO 57°: De las Comisiones Especiales de Investigación. Para aquellos asuntos que el Cuerpo estime conveniente o que no estuvieran previstos en la LOM, podrá nombrar o autorizar al Presidente/a para que nombre Comisiones Especiales de Investigación, que dictaminen sobre ellos, respetando lo establecido en el Art. 48° del presente Reglamento.

ARTICULO 58°: Duración de funciones de los miembros de las Comisiones. Los miembros de las Comisiones permanentes conservarán sus funciones durante el mandato correspondiente a su elección y durante el receso legislativo del ejercicio siguiente, pudiendo ser relevados por resolución del Cuerpo.

ARTICULO 59°: Ausencia de la mayoría en una Comisión. Si la mayoría de una Comisión estuviese impedida o rehusara concurrir, la minoría deberá ponerlo en conocimiento del Cuerpo a fin de que el tema sea discutido en Sesión y tome estado público.

ARTICULO 60°: Habilitación de días y horarios para análisis de documentación de Revisión de Cuentas. Durante la revisión de cuentas para tratamiento del Cierre del Ejercicio, se acordará previamente desde la Presidencia con el área de contaduría, los días y horarios de disponibilidad de la documentación para ser revisada por concejales y concejales, procurando que sea lo más amplios que sea posible. Se podrá tomar registro fotográfico de la documentación, pero no se permitirá su divulgación pública antes de la sesión especial en que sea tratado el tema, en la que podrán ser parte de los respectivos dictámenes que se sometan a debate. No podrán participar de la revisión de documentación los secretarios y secretarias de bloque.

ARTICULO 61°: Del Despacho de las Comisiones. Los Despachos de las Comisiones por unanimidad o mayoría deberán ser acompañados de un informe escrito sin perjuicio de que uno de sus miembros lo fundamente oralmente. Si las opiniones de los miembros de una Comisión se encontraren divididas, la minoría tendrá derecho a presentar su dictamen al Cuerpo en las mismas condiciones que la mayoría. Si hubiera dos dictámenes con igual número de firmas, el dictamen de la mayoría será el que lleva la firma del Presidente de la Comisión o de quien presida el pleno de las Comisiones.

ARTICULO 62°: Requerimiento entre Comisiones. El Presidente/a de la Comisión o el autor/a del Proyecto, podrán hacer los requerimientos que estimen necesarios a las

Comisiones que se hallen en retardo, teniendo la Comisión la obligación de enviar un informe al cuerpo en donde plasmaran los motivos de la falta de dictamen, incorporando el mismo en la siguiente sesión. Para hacer uso de este artículo, el expediente deberá por lo menos tener una antigüedad de tres meses de calendario legislativo.

ARTICULO 63°: Dictámenes de las Comisiones. Las Comisiones, una vez despachado un asunto, lo entregarán a la Secretaría para su curso. La misma formará con esos dictámenes el Orden del Día. Para poder figurar en éste, deberán presentar el o los dictámenes a la Secretaría del HCD hasta cuarenta y ocho horas antes del horario establecido para iniciarse la sesión.

ARTICULO 64°: Acta de Comisión. Cada Comisión redactará un Acta, la que será firmada por todos los concejales/as participantes. En la misma se consignará: día y hora de reunión; los temas tratados y la resolución que se tomó sobre cada uno de ellos. Sin su firma en el acta no se lo considerará como presente aún cuando la reunión haya fracasado.

Ningún concejal/a y/o bloque político podrá presentar dictamen sin haber participado por lo menos de una reunión de Comisión sobre el tema que se trate. A pedido de un concejal/a o bloque, las reuniones de comisión podrán ser grabadas y estos registros deberán ser preservados por Secretaría.

ARTICULO 65°: De la presencia en las Comisiones. Las comisiones no tendrán carácter público. Solo podrán asistir: el Secretario/a Legislativo, personal de Concejo Deliberante, los Secretarios/as de Bloque, asesores/as autorizados o terceros/as involucrados en los temas a tratar, de los que la Comisión considere necesaria su participación. Asimismo, los funcionarios/as del DEM que fueran citados por la Comisión. En el caso de los Secretarios/as de bloque y los asesores/as de los mismos, sólo podrán intervenir en la discusión en aquellos casos en que le sea requerido, o a su pedido con el acuerdo de la mayoría de los concejales/as asistentes.

ARTICULO 66°: De la solicitud de Informes. Los Concejales/as en ejercicio, las Comisiones especiales o permanentes pueden pedir directamente al DEM los informes verbales o escritos que crean convenientes.

ARTICULO 67°: Asistencia de Concejal no miembro a la Comisión. Cualquier Concejal/a puede asistir a las deliberaciones de las Comisiones de las cuales no es miembro con voz pero sin voto.

• CAPITULO V: DE LAS SESIONES

- TITULO I: DE LAS SESIONES EN GENERAL

ARTICULO 68°: Del Carácter de las Sesiones. Las Sesiones pueden ser: Preparatorias, Ordinarias, de Prórroga, Especiales o Extraordinarias, según lo establece el Artículo 68° de la LOM.

ARTICULO 69°: Días y horarios de las Sesiones Ordinarias. En el período de Sesiones Ordinarias, el HCD sesionará por lo menos una vez cada catorce (14) días y en los días y horas fijados de acuerdo al Artículo 4° de éste Reglamento. El día, hora y lugar de Sesiones Ordinarias podrán ser modificados en cualquier sesión por votación de los dos tercios de los miembros del Cuerpo.

ARTICULO 70°: Del Quórum. El quórum para sesionar será de la mitad más uno de los miembros que componen el HCD.

ARTICULO 71°: Sesión sin quorum. Pasados los treinta minutos de la hora fijada en la citación para sesionar, no habiendo quórum, se labrará un acta y el Presidente/a fijará nueva fecha de sesión, salvo que se disponga lo estipulado en el Artículo 70° de la LOM.

ARTICULO 72°: De la Votación. Ningún Concejal/a presente en la Sesión podrá dejar de votar por la afirmativa o la negativa, en tanto que las abstenciones deberán ser fundadas.

ARTICULO 73°: Del Concejal parte interesada en el asunto. Cuando se trate de asuntos en que sea parte interesada el concejal/a o alguna persona pariente de un concejal/a dentro del cuarto grado de consanguinidad o cónyuge, éste podrá solicitar la autorización del HCD para retirarse del recinto mientras se vota en la Sesión, siempre que esto no implique dejar el Concejo sin quórum, En caso de que sea necesaria la concurrencia de los dos tercios de los votos de los presentes o de la totalidad de sus miembros, el Concejo no podrá autorizar a ninguno de sus miembros a retirarse.

ARTICULO 74°: Empate en la Votación. En caso de empate de una votación, será de aplicación lo dispuesto por el Art. 83°, inc 3° de la LOM. El voto del Presidente/a del cuerpo, en caso de empate siempre será contabilizado doble, no siendo necesario que vote 2 veces.

ARTICULO 75°: Votación sin interrupción. Cuando se esté votando un asunto, el

Cuerpo no pasará a cuarto intermedio ni levantará la sesión antes de quedar definitivamente votado el asunto.

ARTICULO 76°: Asunto Pendiente. Si un asunto quedase pendiente para la Sesión siguiente, tendrá en ésta preferencia a todo otro asunto, salvo resolución en contrario del Cuerpo.

• **CAPITULO VI: DE LOS PROYECTOS**

- **TITULO I: DE LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS**

ARTICULO 77°: Plazo para presentar Proyectos. A excepción de las mociones de orden y de las indicaciones verbales, todo asunto que presente o promueva un concejal/a, deberá tener forma de Proyecto. Los mismos deberán ser presentados hasta 48 hs. antes del horario establecido para la apertura de la Sesión.

ARTICULO 78°: Encabezamiento. El HCD adoptará en los encabezamientos de todos sus mandatos o resoluciones la siguiente forma: "EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DEL PARTIDO DE MARCOS PAZ SANCIONA CON FUERZA DE..."

ARTICULO 79°: Formato del Proyecto. Todo Proyecto se presentará por escrito formato papel, en una sola copia, hoja A-4 y en doble faz, firmado y en formato digital, recibiendo por Secretaría un comprobante de la presentación. En caso contrario no será admitido para su recepción por la Mesa de Entradas. Asimismo el proyecto presentado deberá observar las siguientes reglas:

- a) Se deberá sugerir una carátula, que se pondrá a consideración de la Secretaría, y deberá contener vistos, considerandos y articulado.
- b) Cuando se trate de obras de cualquier naturaleza, deberá acompañar los elementos de estudio más completos posibles.
- c) En caso que demande gastos, el monto de éstos.
- d) La creación del recurso o la imputación a partidas ya existentes.

ARTICULO 80°: Numeración de las Disposiciones. Toda las disposiciones que adopte el HCD serán las determinadas según el Art. 77° de la LOM, deberán llevar numeración correlativa por año calendario, discriminada por tipo de disposición.

ARTICULO 81°: Pedidos de Informes. Los Pedidos de Informes que efectúen los

concejales/as o distintos bloques políticos deberán ser presentados por Mesa de Entradas a la Secretaría del HCD, ésta lo ingresará en el Orden del Día de la sesión siguiente a su recepción. Luego de la toma de conocimiento del Cuerpo, se girarán al DEM por Secretaría.

- TÍTULO II: DE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROYECTOS

ARTÍCULO 82°: De los Proyectos presentados por los ciudadanos. Cualquier ciudadano/a mayor de 18 años con domicilio en el Partido de Marcos Paz podrá, con el aval de un concejal/a o con las firmas del 0,3% del último padrón electoral, presentar por Mesa de Entradas del HCD un Proyecto para ser tratado por el Cuerpo, debiendo cumplimentar los requisitos establecidos en el Artículo 77°, inc. a) y b) de este Reglamento, adjuntando al Proyecto fotocopia del DNI.

ARTICULO 83°: Retiro del Proyecto. Ni el autor/a de un Proyecto que esté en poder de la Comisión o que ya haya sido considerado por el HCD, ni la Comisión que lo ha de despachar, podrá retirarlo, salvo por resolución del Cuerpo, mediante petición del autor o Comisión en su caso.

ARTICULO 84°: Tratamiento del Proyecto. Todo Proyecto presentado al HCD, deberá ser materia de estudio y deliberación, no pudiéndose adoptar resolución sin informe de Comisión, a no ser previa moción aprobada, para que sea tratado sobre tablas.

ARTICULO 85°: Despacho de Proyectos. Las resoluciones que autoricen las inversiones de los fondos Municipales, acuerden concesiones y aprueben contratos con particulares, no podrán en ningún caso sancionarse sin previo despacho de la Comisión respectiva.

ARTICULO 86°: Plazo de archivo del Proyecto. Todo Proyecto o asunto que no sea despachado por la respectiva Comisión dentro de un año contabilizado el mismo desde su fecha de ingreso en sesión, caducará de por sí y será remitido al archivo.

ARTICULO 87°: Proyecto rechazado, nueva presentación. Todo Proyecto que fuera rechazado sólo podrá presentarse nuevamente a partir del siguiente período de Sesiones Ordinarias.

• CAPITULO VII: DE LAS MOCIONES

- TÍTULO I: DE LAS MOCIONES

ARTICULO 88°: Moción. Toda proposición hecha por un Concejal/a a viva voz desde su banca es una moción.

ARTICULO 89°: De las mociones de orden. Mociones de orden son aquellas que tengan algunos de los siguientes objetos:

- a) Que se levante la Sesión.
- b) Que se pase a cuarto intermedio.
- c) Que se declare libre el debate.
- d) Que se cierre el debate.
- e) Que se pase al Orden del Día.
- f) Que se trate alguna cuestión de privilegio.
- g) Que se aplaze la consideración de un asunto pendiente por tiempo determinado.
- h) Que el asunto vuelva Comisión.
- i) Que el Concejo se constituya en Comisión.
- j) Que para la consideración de un asunto de urgencia o especial, el HCD se aparte de las prescripciones del Reglamento.

ARTICULO 90°: Mociones de orden previas. Las mociones de orden serán previas a cualquier otro asunto, aún al que esté en debate. Se considerarán, y serán sometidas a votación en el orden de preferencia establecido en el Artículo anterior, cuando el HCD cuente con quórum. Las mociones de orden, con la sola excepción de la referida en el inc. f) del artículo precedente, serán puestas a votación sin discusión.

Las cuestiones a que se refiere el inc. f), son exclusivamente aquellas que se vinculan con los privilegios que la Constitución Nacional, la Constitución de la Provincia de Buenos Aires y la LOM otorga al HCD y a cada uno de sus miembros para asegurar su normal funcionamiento y resguardar su decoro; y serán consideradas con desplazamiento de cualquier otro asunto. El concejal las planteará brevemente consignando específicamente el tema por el cual se solicita. Acto seguido, el HCD decidirá por el voto de los 2/3 de los miembros presentes, si se le acuerda trato preferente. En caso afirmativo, se iniciará la consideración del fondo de la cuestión de

acuerdo con las reglas establecidas en los capítulos relacionados con la discusión. En caso contrario se girará la cuestión a la comisión de Legislación General.

ARTICULO 91°: De la mayoría para aprobar las mociones a la orden. Las mociones de orden necesitarán para ser aprobadas mayoría simple, con excepción de las determinadas en los inc. c), f) e i) del Artículo 89° de este Reglamento, que lo serán por dos tercios de los concejales/as presentes, y la del inc. j) que requerirá las tres cuartas partes de los mismos.

ARTICULO 92°: De las mociones sobre tablas. Es moción sobre tablas toda proposición que tengan por objeto considerar inmediatamente un asunto. Para ser tenida en cuenta dicha moción se necesitan las dos terceras partes de los votos afirmativos de los miembros presentes y debe ser discutido brevemente.

ARTICULO 93°: De las mociones de reconsideración. Mociones de reconsideración son toda proposición que tenga por objeto rever una sanción del Concejo. Las mociones de Reconsideración pueden ser presentadas en la misma Sesión o hasta la Sesión siguiente. Para su reconsideración se necesita el voto afirmativo de las dos terceras partes de los miembros presentes.

ARTICULO 94°: De las mociones previas preferenciales. Mociones previas preferenciales son aquellas proposiciones que tienen el objeto de alterar el Orden del Día o incorporar al Orden del Día asuntos que no entraron en término. Para su aprobación se necesita de las dos terceras partes de votos afirmativos de los miembros presentes.

• CAPITULO VIII: DEL ORDEN DE LA PALABRA

- TÍTULO I: ORDEN EN EL USO DE LA PALABRA

ARTICULO 95°: Pedido y Forma. Para hacer uso de la palabra, los Concejales deberán solicitarla a la Presidencia, ocupando sus bancas. Deberán expedirse oralmente y podrán leer sus discursos o antecedentes.

ARTICULO 96°: Prelación. La palabra será concedida a los Concejales/as en el orden siguiente:

1) Al miembro informante de la Comisión que haya dictaminado sobre el asunto en discusión.

- 2) Al miembro informante de la minoría de la Comisión, si ésta se encontrase dividida.
- 3) Al autor/a del Proyecto en discusión.
- 4) Al primero que la pidiera de entre los demás Concejales/as.

ARTICULO 97°: Preferencia. El Concejal/a que sostenga la discusión en general de un Proyecto en nombre de una Comisión y enseguida el autor/a de él, tendrán derecho a hablar cuantas veces se considere necesario.

ARTICULO 98°: Pedido simultaneo de la palabra. Si dos Concejales/as pidieran a un mismo tiempo la palabra, la obtendrá el que anticipe su disidencia, si el que le hubiese precedido lo hubiera hecho a favor o al que no hubiese expresado su opinión.

- TÍTULO II: DEL CONCEJO EN COMISIÓN

ARTICULO 99°: Deliberación de Asuntos. El Concejo, antes de comenzar a considerar definitivamente un asunto, podrá constituirse en Comisión y considerarlo en calidad de tal, con el objeto de cambiar ideas y de conferenciar e ilustrarse preliminarmente sobre la materia.

ARTICULO 100°: Forma. Para constituirse el Concejo en Comisión deberá preceder petición verbal de uno o más de sus miembros, acerca de la cual se decidirá sobre tablas.

ARTICULO 101°: Votación. Las discusiones del Concejo en Comisión serán siempre libres y se tomará votación sobre las cuestiones que hubiera sido objeto del tratamiento.

ARTICULO 102°: Finalización. En cualquier momento a invitación del Presidente o a petición de un Concejal, apoyada por la mayoría simple, podrá darse por terminada la discusión.

- TÍTULO III: DE LA DISCUSIÓN EN SESIÓN

ARTICULO 103°: Naturaleza. Todo asunto o Proyecto que deba ser considerado por el Concejo podrá pasar, a pedido de uno o más concejales/as, por dos discusiones: la primera en general y la segunda en particular.

ARTICULO 104°: Discusión General. La discusión en general tendrá por objeto votar la idea fundamental del asunto considerado en conjunto.

ARTICULO 105°: Oportunidad. Cada Concejal/a sólo podrá hablar una vez para fundar su voto en pro o en contra y por segunda vez al sólo objeto de hacer rectificaciones concisamente, salvo que el HCD hubiese declarado libre debate.

ARTICULO 106°: Discusión Particular. Aprobado un proyecto en general, se podrá pasar a la discusión en particular.

ARTICULO 107°: De los proyectos con dictamen. De los asuntos o Proyectos que hubiesen sido considerados por el HCD en Comisión, la discusión en general se centrará sobre los dictámenes.

ARTICULO 108°: Resultado. Cerrado el debate y hecha la votación, si el Proyecto resultara rechazado en general concluirá toda discusión sobre él, más si resultase aprobado, se pasará a la discusión en particular.

ARTICULO 109°: Forma de la Discusión Particular. La discusión en particular se hará en detalle, artículo por artículo, debiendo recaer sucesivamente la votación sobre cada uno de ellos.

ARTICULO 110°: Unidad del debate. En la discusión en particular deberá guardarse la unidad del debate, no pudiendo por consiguiente admitirse consideraciones ajenas al asunto en cuestión.

ARTICULO 111°: Incorporación, modificación y/o sustitución de Artículos. Durante la discusión en particular de un Proyecto podrán presentarse otro u otros Artículos que sustituyan totalmente al que se estuviese discutiendo, lo modifiquen, adicionen o supriman algo de él, o alteren su redacción.

ARTICULO 112°: Finalización. La discusión de un Proyecto quedará terminada con la Resolución tomada por el Cuerpo.

ARTICULO 113°: Notificación al DEM. Los Proyectos de Ordenanza, de Resolución o de Comunicación que hubieren recibido sanción definitiva del HCD, serán comunicados de inmediato al DEM, mediante nota de eleve dirigida al Sr. Intendente pudiendo ser esta en formato papel o formato virtual, acompañando copia de los mismos.

- **TÍTULO IV: DE LOS VETOS**

ARTICULO 114°: Presentación del Veto. Cuando una Ordenanza es vetada total o

parcialmente por el DEM, deberá volver al HCD y ser presentado dentro de los diez días hábiles de recibido, en horario administrativo por Mesa de Entradas, donde se le asignará un número de nota y se anexará al expediente de origen, asentando día y hora de ingreso.

ARTÍCULO 115°: Tratamiento del Veto. Cuando ingrese al Honorable Concejo Deliberante el veto total o parcial de una Ordenanza, se procederá a su tratamiento en la siguiente Sesión Ordinaria, necesitándose para su rechazo los votos de las dos terceras partes de los presentes.

• CAPITULO IX: DE LAS SESIONES

- TÍTULO I: DEL ORDEN DE LAS SESIONES

ARTICULO 116°: Apertura de la Sesión. Una vez reunido el Cuerpo con quórum, el Presidente/a declarará abierta la Sesión, indicando al mismo tiempo cuántos son los Concejales/as presentes.

ARTICULO 117°: Actas Pendientes. El Secretario/a pondrá a consideración las actas pendientes de aprobación, la cuales se someterán a votación luego de realizar las observaciones correspondientes si las hubiere.

ARTÍCULO 118°: Orden de la Sesión. Seguidamente el Presidente/a dará cuenta al HCD por medio del Secretario/a de todos los asuntos entrados en el Orden siguiente:

- a) De los asuntos que tengan despacho de Comisión.
- b) De los Proyectos presentados.
- c) De las comunicaciones oficiales, las peticiones y asuntos particulares que se hubiesen recibido y remitido, las que serán leídas a requerimiento de algún concejal/a.
- d) Otros (homenajes, efemérides, recordatorios, invitaciones y/o cualquier otra circunstancia que el Concejal quiera comunicar al cuerpo antes de finalizar la sesión), en un máximo de 10 minutos.

ARTICULO 119°: Votación. Cuando ninguno de los Concejales/as pidiese la palabra o estuviese agotada la discusión de un asunto, el Presidente/a pondrá a votación el Proyecto, artículo o punto que estuviere en consideración.

ARTICULO 120°: Debate. Cuando el Proyecto, Artículo o punto, hubiera motivado algún

debate y el Presidente/a lo juzgara suficientemente discutido, invitará al HCD a pronunciarse respecto de ello para cerrar el debate y lo pondrá inmediatamente a votación.

ARTICULO 121°: Duración de la Sesión. Las Sesiones durarán hasta agotar el Orden del Día.

ARTICULO 122°: Orden de discusión de los Asuntos. Los asuntos incluidos en el Orden del Día se discutirán en el orden que hubiesen sido presentados, salvo resolución del Cuerpo en contrario, previa moción al respecto.

ARTICULO 123°: Pedidos de Licencia o renuncia. Los pedidos de licencia o renuncia del Intendente/a o de los miembros del HCD, se tratarán sobre tablas como primer punto del Orden del Día.

ARTICULO 124°: Uso de la Palabra. Los miembros del Cuerpo al hacer uso de la palabra siempre se dirigirán al Presidente/a y éste deberá evitar el diálogo.

ARTICULO 125°: Interrupciones prohibidas. Ningún Concejal/a puede ser interrumpido mientras tenga uso de la palabra, a menos que se trate de una explicación pertinente, y esto mismo, sólo será permitido con la autorización del Presidente/a y el consentimiento del orador/a.

ARTICULO 126°: Interrupciones excepciones. Con excepción de los casos establecidos en el artículo anterior, el orador/a sólo podrá ser interrumpido por el Presidente/a, cuando se saliera notablemente de la cuestión o cuando faltase al orden.

ARTICULO 127°: Concejal llamado al orden. Cuando un Concejal/a, ha sido llamado al orden, por dos veces en la misma sesión, si se aparta de él una tercera, el Presidente/a, podrá retirarle el uso de la palabra, por sí o a pedido del o los Concejales/as agraviados/as.

ARTICULO 128°: Presencia de los concejales en la votación. Si al momento de la votación algún Concejal/a no se encontrara en el recinto, el Presidente/a procurará su presencia.

ARTICULO 129°: Prohibición. Están prohibidas las alusiones irrespetuosas y las imputaciones de mala intención o de móviles ilegítimos hacia el HCD y/o cualquiera de sus miembros.

- **TÍTULO II: DE LAS VOTACIONES**

ARTICULO 130°: Aprobación. Las disposiciones del HCD serán dictadas por mayoría simple de votos, salvo los casos en donde de la Ley Orgánica o este Reglamento, requieran mayoría especial.

ARTICULO 131°: Formas de la Votación. Las votaciones del HCD serán nominales o por signo. La votación por signo se hará levantando la mano los que estuviesen por la afirmativa y por la negativa, consignándose las abstenciones si las hubiere y la votación nominal se hará de viva voz por cada Concejal/a previa invitación del Presidente/a.

ARTICULO 132°: Votación Nominal. Será nominal toda votación por los nombramientos o acuerdos que deba hacer el HCD por este Reglamento o por Ley, y además siempre que lo solicite alguno de los Concejales/as presentes, debiendo consignarse en el acta, el nombre de los/las sufragantes con la expresión de su voto.

ARTICULO 133°: Pedido de Votación por partes. Toda votación en particular se contraerá a un solo y determinado artículo, mas cuando éstos contengan varias ideas separables, se votará por partes si así lo pidiese un Concejal/a.

ARTICULO 134°: Términos de la votación. Toda votación se remitirá concretamente a los términos en que esté escrito el artículo.

ARTICULO 135°: Votación de Vetos del DEM. Para la insistencia en la sanción de Ordenanzas vetadas por el DEM la votación será nominal.

ARTICULO 136°: Dudas en la Votación. Si se suscitasen dudas respecto al resultado de la votación, todo Concejal/a podrá pedir reiteración del acto de votación dentro del tratamiento del expediente.

- **TÍTULO III: DEL ORDEN PÚBLICO DE LAS SESIONES**

ARTICULO 137°: Prohibiciones. Queda prohibida toda demostración o señal extraordinariamente bulliciosa de aprobación o desaprobación.

ARTICULO 138°: Retiro del Recinto. El Presidente/a mandará salir del recinto a toda persona que desde el público contravenga el artículo anterior.

ARTICULO 139°: Desorden General en la Sesión. Si el desorden fuera general el Presidente/a deberá llamar al orden y si no se consiguiese, suspenderá inmediatamente

la Sesión hasta que el público sea desalojado.

ARTICULO 140°: Utilización de la Fuerza Pública. Si fuese indispensable continuar la Sesión y el público se resistiese a desalojar el recinto, el Presidente/a empleará todos los medios que considere necesarios para conseguirlo, hasta el empleo de la fuerza pública, a cuyo efecto deberá solicitarlo cuando lo creyere conveniente.

• CAPITULO X: DE LOS BLOQUES

- TÍTULO I: REQUISITOS PARA SU CONFORMACIÓN

ARTÍCULO 141°: Composición. Los bloques quedarán constituidos luego de haber comunicado los concejales/as su composición y autoridades a la presidencia del Cuerpo mediante nota firmada por el Presidente/a del bloque. En cada renovación del HCD se respetarán los bloques preexistentes. A los efectos administrativos (asignación de oficina, designación de secretario/a de bloque y representación en las comisiones) se tomarán en cuenta los bloques conformados por listas de fuerzas políticas o alianzas electoralmente reconocidas en el distrito, en cuya representación acceden al cargo. Los bloques contarán con un Secretario/a designado/a al efecto, que será nombrado por el Presidente/a del HCD a solicitud del Presidente/a del bloque. Su designación cesará automáticamente al desaparecer el bloque o con cada renovación del Cuerpo. Asimismo, podrá ser removido por el Presidente/a a solicitud del Presidente/a del bloque correspondiente.

ARTÍCULO 142°: De los Secretarios de Bloque y de Interbloque

1) Secretarios de Bloque. Los bloques tendrán los secretarios/as que se les asigne según la cantidad de concejales/as que compongan el mismo, a saber:

- a) bloques de hasta tres (3) concejales/as: un (1) secretario/a.
- b) bloques de hasta seis (6) concejales/as: dos (2) secretarios/as.
- c) bloques de más de seis (6) concejales/as: tres (3) secretarios/as.
- d) Bloques de más de (10) concejales/as: cuatro (4) secretarios/as.
- e) Bloques entre (14) y (18) concejales/as: cinco (5) secretarios/as.

2) Secretario de Interbloque: En el caso que dos o más Bloques electos y debidamente reconocidos por la Junta Electoral, decidan unir su voluntad y manifestarse mediante

nota suscripta por sus respectivos presidentes de bloque, comunicando a la Presidencia la necesidad de contar con un Secretario que los represente como interbloque se podrá designar un Secretario a tal efecto.-

El mencionado Secretario será denominado como Secretario de Interbloque y tendrá las mismas obligaciones y gozará de los mismos beneficios que los Secretarios de Bloque indicados en el apartado anterior, contando con la misma jerarquía que aquellos.-

ARTÍCULO 143°: Categorización del Secretario/a de Bloque y el Secretario de Interbloque. Los Secretarios/as de bloque y de interbloque revistarán en la categoría Secretario de Bloque en Planta Política, con una remuneración equivalente al 50% del sueldo del Concej/a.

ARTÍCULO 144°: Funciones. Serán funciones del secretario/a de bloque y de Interbloque:

- a) Asistir a las sesiones y reuniones de comisión a las que estuvieren designados por los concejales/as de su bloque.
- b) Cumplir el día y horario de atención de la oficina del bloque, el cual será informado a la Secretaría del HCD.
- c) Constituir el nexo entre el bloque al que pertenece y la Secretaría del Concejo.
- d) Toda otra función de asistencia o colaboración con el bloque al que pertenece.
- e) Las inasistencias a comisiones y sesiones serán descontadas con los mismos criterios establecidos para concejales/as, salvo justificación por escrito de la autoridad del bloque.

• CAPITULO XI: DEL PRESENTE REGLAMENTO

- TITULO I: DE LA OBSERVANCIA Y REFORMA DEL PRESENTE REGLAMENTO

ARTÍCULO 145°: Observancia del Reglamento. Todo concejal/a puede reclamar la observancia de este Reglamento si juzgara que le contraviene.

ARTÍCULO 146°: Dudas de Interpretación. Si hubiera dudas sobre la interpretación de alguno de los artículos de este Reglamento, se pasará la cuestión a la Comisión de Legislación General, la que deberá expedirse a la mayor brevedad.

ARTÍCULO 147°: Reforma del Reglamento. Para plantear la reforma del presente Reglamento se necesitará de los dos tercios de los miembros que componen el HCD. La

aprobación de las reformas también requerirá dos tercios.

ARTÍCULO 148°: Anexos al Reglamento. Toda norma aprobada por el Cuerpo que esté relacionada con su funcionamiento, a partir de la entrada en vigencia de este Reglamento será incorporada al Anexo.

• **CAPITULO XII: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- **TITULO I: SOBRE LA VOTACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS DOS TERCIOS**

ARTÍCULO 149°: Sobre la Votación. A los efectos de la aplicación de las disposiciones sobre votación, previstas en este Reglamento y en la LOM, se tendrán presentes las siguientes normas:

- a) Habrá quórum legal cuando en la sala de sesiones del Cuerpo se encuentren reunidos la mayoría absoluta de la totalidad de los miembros que lo integran, entendiéndose por MAYORÍA ABSOLUTA la mitad más uno de los miembros que componen el Cuerpo.
- b) Se entenderá por MAYORÍA SIMPLE cuando el número de votos por la afirmativa supere en uno o más a los registrados por la negativa, y viceversa.
- c) Se entenderá por DOS TERCIOS DE LOS MIEMBROS PRESENTES a las dos terceras partes del número de concejales/as presentes que forman quórum en el momento de votar.
- d) Se entenderá por DOS TERCIOS DE LA TOTALIDAD DE SUS MIEMBROS a las dos terceras partes del número total de concejales/as que forman el Cuerpo.
- e) Se entenderá por UNANIMIDAD cuando el número total de los votos emitidos sea coincidente, sin tener en cuenta las abstenciones.

ARTÍCULO 150°: Determinación de los dos tercios. A los efectos de determinar los DOS TERCIOS se tendrán presentes las siguientes cifras:

Dos tercios de 7 son 5

Dos tercios de 8 son 5

Dos tercios de 9 son 6

Dos tercios de 10 son 7

Dos tercios de 11 son 7

Dos tercios de 12 son 8

Dos tercios de 13 son 9

Dos tercios de 14 son 9

Dos tercios de 15 son 10

Dos tercios de 16 son 11

Dos tercios de 17 son 11

Dos tercios de 18 son 12

Dos tercios de 19 son 13

Dos tercios de 20 son 13

Dos tercios de 21 son 14

Dos tercios de 22 son 15

Dos tercios de 23 son 15

Dos tercios de 24 son 16

• **CAPITULO XIII: NORMAS COMPLEMENTARIAS**

ARTICULO 151°: Incorporación. Incorpórese al presente Reglamento Interno los siguientes Decretos emanados por el Honorable Concejo de Marcos Paz, los cuales conformarán parte integral del mismo.

ARTICULO 152°: Deróguese toda disposición anterior que verse sobre la misma materia y cuyas disposiciones se opongan a la presente.-

ARTICULO 153°: De Forma.-

- **TITULO I: REGLAMENTACIÓN PARA LA DECLARACIÓN DE INTERÉS (DECRETO HCD 007/2006)**

ARTÍCULO 1°: Todo proyecto que pretenda ser declarado de interés por parte de éste H. Concejo Deliberante deberá ajustarse a la reglamentación detallada en los siguientes artículos.

ARTÍCULO 2°: Declaraciones de Interés.

a) Los proyectos de Declaración de Interés podrán estar referidos a:

a.1. El reconocimiento a la trayectoria de una institución u organización intermedia o grupo de vecinos.

a.2. El reconocimiento y/o promoción de las actividades o proyectos desarrollados por una institución intermedia, organización o grupo de vecinos.

b) Los proyectos de Declaración de Interés deberán presentar algunas de las siguientes formulas:

b.1. De interés municipal: cuando sea necesario expresar y reconocer el interés del Gobierno Municipal en el proyecto que motiva la declaración.

b.2. De interés comunitario: cuando sea necesario expresar y reconocer el interés del Gobierno Municipal y el que, según considere, tiene la Comuna sobre el proyecto que motiva la declaración.

b.3. De interés social: cuando además del interés descrito en la fórmula anterior, el Gobierno Municipal decida acompañar dicho proyecto con la colaboración económica o de apoyo material que se determine.

c) Los proyectos de Declaración de Interés deberán adjuntar la siguiente documentación de la Institución solicitante:

c.1. Certificado del número de personería jurídica

c.2. Copia del Estatuto.

c.3. Copia del Acta donde se decide solicitar la Declaración de Interés.

c.4. Resumen de las actividades desarrolladas por la Institución.

d) De las excepciones al Artículo 2°, inciso "c"

Serán exceptuados de las exigencias del Artículo 2 inciso “c”

d.1. Los grupos de vecinos sin constitución legal. c) reemplazarán la documentación exigida por una nota de solicitud de declaración avalada por un mínimo de 20 (veinte) firmas de ciudadanos con residencia en nuestra ciudad.

d.2. Las Instituciones del Estado que reemplazarán la documentación exigida por una nota de solicitud de declaración, rubricada por las autoridades o responsables de las mismas.

d.3. Los particulares, que reemplazarán la documentación exigida por una nota de solicitud de declaración acompañada del proyecto de trabajo que desean declarar de interés.

ARTÍCULO 3°: Declaraciones de Eventos de Interés.

a) Los proyectos de Declaraciones de Eventos de Interés deberán estar referidos al reconocimiento y promoción de un evento organizado por una institución, organización intermedia o grupo de vecinos.

b) Los Proyectos de Declaración de Evento de Interés deberán presentar alguna de las fórmulas establecidas en el Artículo 2 - inc. b para las declaraciones de interés y deberán agregar la palabra que encuadre la actividad o el tema específico del evento. Por ejemplo: declarar evento de interés municipal y cultural.

c) Los Proyectos de Declaración de Evento de Interés deberán adjuntar la documentación de la institución solicitante que se establece en el Art. 2° - inc. c. con las excepciones detalladas en el Art. 2° inc. d.

A ésta exigencia debe agregar:

c.1. Descripción del evento.

c.2. Fecha de inicio y finalización.

c.3. Programa de actividades.

c.4. Nómina de expositores o participantes.

c.5. Nómina de auspiciantes, con la garantía de que los mismos no sean personas ni organizaciones declaradas no gratas por el HCD, que no fomenten el consumo de

productos nocivos para la salud. Tampoco se aceptarán industrias de tercera categoría ni consignas políticas partidarias.

c.6. Población destinataria.

d) Los Proyectos de Declaración de Eventos de Interés social deberán agregar a lo exigido en el inciso "c" del presente artículo la siguiente documentación:

d.1. Propuesta de contraprestación de los organizadores del evento hacia la comunidad.

d.2. Presentación de un informe o conclusiones del evento al Concejo Deliberante, luego de la finalización del mismo.

e)-Los Eventos que se declaren de interés social gozarán de la exención del pago de tasa o tasas municipales que les correspondiere abonar. f)-Los Proyectos de Declaración de Eventos de Interés deberán presentarse con 30 (treinta) días de antelación, como minimo, a la fecha de realización del mismo. **ARTICULO 4°: Competencia.** Será responsabilidad de la Secretaria Legislativa del Concejo Deliberante hacer cumplir lo establecido en la presente Decreto.

ARTÍCULO 5°: De forma.

- **TITULO II: RECONOCIMIENTO “MEJORES PROMEDIOS” (DECRETO HCD 016/2010)**

ARTÍCULO 1°: Crease el RECONOCIMIENTO "HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE MARCOS PAZ" para ser entregados a los alumnos con mejor promedio anual y/o al alumno destacado a criterio de la autoridad escolar correspondiente y al considerado como mejor compañero del tercer año del nivel Polimodal o próximamente sexto año de la Secundaria Superior o de las que en el futuro lo reemplacen en la escuelas del partido de Marcos Paz.

ARTICULO 2°: El reconocimiento consistirá en un Certificado o Diploma expedido por el H.C.D firmado por sus autoridades y que acredite los reconocimientos nombrados en el Artículo anterior.

ARTÍCULO 3°: El HCD solicitará una nómina a los distintos establecimientos educativos que contendrá las distinciones y demás información complementaria, durante los días previos a cada acto de egresados de todos los establecimientos involucrados.

ARTÍCULO 4°: Se entregará un reconocimiento por cada sección o división de los cursos determinados en el Art. 1, en caso de igualdad de méritos entre dos o más alumnos se otorgarán tantos reconocimientos como alumnos en paridad de condiciones.

ARTÍCULO 5°: El reconocimiento se llevará a cabo en el acto de cierre del ciclo lectivo, o cuando las autoridades escolares lo dispongan.

ARTÍCULO 6°: De forma.

- **TITULO III: ESPACIO PARA DEBATES DE INTERÉS POLÍTICO-CULTURAL (DECRETO
HCD 006/2012)**

ARTICULO 1°: Establécese a partir del inicio de cada año legislativo, la convocatoria mensual a personas destacadas de amplio espectro cultural y político, tanto nivel local como provincial o nacional, con el fin de debatir sobre un tema de interés general que arbitre el Partido Político que realice la invitación.

ARTICULO 2°: El espacio político convocante deberá notificar a este Honorable Cuerpo, con un plazo no menor a 5 (cinco) días de antelación: fecha y hora del debate, el tema a tratar y la personalidad invitada. Este Cuerpo deliberará sobre la aceptación o no de la propuesta, siendo el único motivo de rechazo que el tema la personalidad hayan atentado o atenten contra la democracia o sus instituciones. Puede considerarse un plazo menor en la presentación por excepción, en la medida en que la mayoría del Cuerpo este de acuerdo.

ARTICULO 3°: Se ofrecerá participación en este espacio a los partidos políticos con representación en este Honorable Cuerpo y a otros Partidos Políticos Locales y Movimientos Sociales.

ARTICULO 4°: De forma

- **TITULO IV: BANCA ABIERTA (DECRETO HCD 009/2012)**

ARTÍCULO 1°: Créase y reglamentase la Banca Abierta en el ámbito del Concejo Deliberante del Partido de Marcos Paz, conforme a las disposiciones del presente.

ARTÍCULO 2°: La Banca Abierta es un mecanismo de participación ciudadana destinado a la recepción de opiniones, reclamos y propuestas en tanto el tema para exponer se encuentre en consonancia con lo atendible por el Concejo Deliberante. Quedan excluidas las exposiciones de carácter político partidario.

ARTÍCULO 3°: La Banca Abierta estará situada en el recinto del HCD frente a la Presidencia.

ARTÍCULO 4°: Las personas físicas y jurídicas podrán solicitar acceder en una sesión ordinaria del H. Concejo Deliberante a la llamada "Banca Abierta", exponiendo un tema de interés general, en la oportunidad que fije el Presidente del H.C.D.

ARTICULO 5°: Los interesados en hacer uso de la Banca deberán presentar un pedido con suficiente anticipación, por escrito, indicando los datos del solicitante y el objeto de la temática a desarrollar, el que será remitido a la comisión de Labor Legislativa y a la comisión con competencia sobre el tema a desarrollar, debiendo procederse a su despacho dentro de la brevedad posible.

ARTICULO 6°: Serán requisitos de la presentación:

- a. Nombre, apellido, número de documento, domicilio y teléfono de la persona interesada.
- b. Acreditar una antigüedad de cinco años viviendo en el partido de Marcos Paz
- c. Cuando la solicitud se realiza en representación de alguna institución, se adjuntará la autorización por parte de ésta para ser representada, nombres, fines, Inscripción en el Registro de Instituciones intermedias del Municipio y domicilio. En cuanto al representante se exigirán los mismos requisitos previstos en el inciso a) y b)
- d. Una descripción breve y precisa del tema a exponer.

ARTÍCULO 7°: Las solicitudes para acceder a la Banca Abierta serán públicas y se receptorán en Mesa de Entradas del Concejo Deliberante donde se iniciará el expediente

correspondiente y se registrarán en un libro habilitado a tal fin.

ARTÍCULO 8°: Los expositores de la Banca Abierta harán uso de la palabra antes de finalizar la Sesión Ordinaria sin tomar participación en ella, como último tema del Orden del Día.

El tiempo para hacer uso de la palabra será de diez (10) minutos, dicho término podrá ser ampliado por el Presidente si lo estime necesario.

ARTÍCULO 9°: El orador hará uso de la palabra refiriéndose al tema mencionado en la solicitud y no podrá ser interrumpido, salvo para formular alguna aclaración a pedido de los señores concejales, no pudiendo entablarse dialogo alguno entre ellos. Regirán para el orador todas las obligaciones que fija el reglamento interno del H. Concejo Deliberante para el concejal que hace uso de la palabra, no encontrándose comprendido en los alcances del art 85° de la Ley Orgánica de Municipalidades.

ARTÍCULO 10°: En el supuesto de que hubiera dos (2) o más solicitudes sobre un mismo tema, la Presidencia podrá hacer constar en la primera exposición, la existencia de las demás y liberar los turnos siguientes para el tratamiento de otros temas.

ARTÍCULO 11°: El HCD no aceptará de ningún modo exposiciones en representación de terceros, aun cuando se trataran de simples opiniones. Las mismas deberán referirse a cuestiones directas de interés del Vecino o de la Institución que representa.

ARTÍCULO 12°: La Presidencia del Concejo Deliberante deberá convocar al expositor con una anticipación no menor a cinco (5) días corridos.

ARTÍCULO 13°: Quienes hayan accedido a la banca no podrán hacer uso del derecho hasta dentro de un año, salvo por razones excepcionales y previo dictamen de la Comisión de Labor Legislativa.

ARTÍCULO 15°: Las solicitudes de Banca Abierta estarán vigentes desde el Inicio del Período de Sesiones Ordinarias y hasta el 30 de Octubre.

ARTÍCULO 16°: De forma.

- **TITULO V: OBSERVATORIO LEGISLATIVO (DECRETO HCD 017/2012)**

ARTICULO 1°: Créase en el ámbito del Honorable Concejo Deliberante de Marcos Paz el Observatorio Legislativo del HCD.

ARTICULO 2°: El Observatorio Legislativo del HCD tendrá como Objetivo contribuir al seguimiento y monitoreo de las Ordenanzas vigentes con los siguientes criterios:

. Favorecer los mecanismos de coordinación interinstitucional, particularmente con representantes de las diversas áreas del DEM, del ámbito Educativo, de la sociedad civil, de las iglesias, de movimientos sociales y de otras organizaciones, de acuerdo a la temática tratada.

. Lograr la identificación de obstáculos en la implementación de las Ordenanzas vigentes a través de distintos diagnósticos y construir mecanismos de seguimiento respecto de la aplicación de las ordenanzas vigentes.

. Contribuir al enriquecimiento técnico respecto de los contenidos y fundamentos en la sanción de nuevas normas.

. Fortalecer y ampliar la calidad institucional del HCD, atendiendo de este modo a una creciente expectativa de la ciudadanía de Marcos Paz.

. Considerar la incorporación de otros temas de incumbencia relacionados con los fundamentos del Observatorio Legislativo del HCD.

. Establecer contactos con los diferentes actores de la comunidad a los cuales atañe la ordenanza en vigencia en estudio.

ARTICULO 3°: En el mes de abril de cada año en Sesión Ordinaria y por mayoría de votos de los integrantes del Cuerpo, el HCD decidirá cuales serán las Ordenanzas a ser monitoreadas durante el año, pudieron incorporar, por el mismo mecanismo a lo largo del periodo Ordinario, aquellas normas que se consideren conveniente.

ARTICULO 4°: El Observatorio Legislativo será Presidido por el Presidente/a del HCD, quien podrá delegar esas facultades de ser necesario, en los Vicepresidentes del Cuerpo siguiendo su orden.

ARTÍCULO 5°: Estará integrado por un Concejal/a de cada Bloque representado en el Cuerpo y los empleados/as administrativos del HCD designados por la Presidencia.

ARTICULO 6°: El Observatorio Legislativo podrá incorporar para la realización de la tarea asignada un Consejo Consultivo, cuyos integrantes serán propuestos atendiendo a sus antecedentes científicos, académicos, profesionales, idóneos de acuerdo al tema analizado. Quienes realizarán la tarea en forma totalmente voluntaria y ad-honorem.

ARTICULO 7°: Una vez analizada cada una de la Ordenanzas asignadas al Observatorio, el mismo elevará el informe, proyecto de modificación, derogación o nueva Ordenanza, la que será ingresada al cuerpo de acuerdo al procedimiento estipulado en la LOM y Reglamento Interno para ser tratado por el Cuerpo.

ARTICULO 8°: De Forma.

- **TITULO VI: ÁREA DE ESTADISTICAS DEL HCD (DECRETO HCD 022/2012)**

ARTICULO 1°: Crease en el ámbito del Honorable Concejo Deliberante el área de Estadísticas que estará a cargo del Secretario Legislativo del mismo o de la persona que el presidente designe a tal efecto.

ARTÍCULO 2°: Dentro de los 15 días siguientes a la finalización de los Sesiones Ordinarias de cada año calendario , el Secretario del HCD o la persona designada, deberá difundir a los medios de comunicación locales (Radiales, Televisivos, Escritos, página web del HCD), un balance anual legislativo que se confeccionara con los siguientes datos: 1) Estadística conteniendo cantidad de proyectos presentados discriminado por bloque político y su resolución o estado al día del informe 2) Estadística conteniendo Ausencias de los señores Concejales a las Sesiones Ordinarias, 3) Estadística conteniendo Ausencias de los señores Concejales a las comisiones. Los datos difundidos en los puntos 2 y 3 deberán expresar nombre y apellido de los señores Concejales.

ARTICULO 3°: El balance a que se refiere el artículo anterior deberá realizarse a partir del año 2012 y paulatinamente se incorporarán los años anteriores.

ARTICULO 4°: En el balance los proyectos deberán ser individualizados como de Ordenanza, Resolución, Comunicación, Decreto y/o Pedido de Informes.

ARTICULO 5°. De Forma.

- **TITULO VII: USO DE LENGUAJE NO SEXISTA (RESOLUCIÓN HCD 02/2012)**

ARTÍCULO 1°: Este Honorable Cuerpo manifiesta la importancia del uso del “Lenguaje no Sexista” en todos los documentos escritos emitidos por esta dependencia y también lo hace extensivo a la órbita del Departamento Ejecutivo Municipal. -

ARTÍCULO 2°: Remitir copia de la presente Resolución a la Legislatura de la Nación.

ARTICULO 3°: De forma

- **TITULO VIII: CONCEJO DELIBERANTE ITINERANTE (DECRETO HCD 031/2013)**

ARTICULO 1°: Inclúyase bajo la denominación de "Concejo Itinerante", cuatro sesiones, al Cronograma determinado bajo el Régimen de Sesiones Ordinarias, dentro del periodo establecido del mes de Mayo hasta el mes de Octubre de cada año, en forma legal para todos los integrantes del Honorable Concejo Deliberante, bajo los Artículos que se expresan a continuación:

ARTICULO 2°: Se incluirán al próximo periodo de Sesiones Ordinarias, cuatro "Sesiones nerartes" que se ejecutaran en distintos barrios de nuestra ciudad.

ARTICULO 3°: Dichas Sesiones tendrán la misma formalidad, y peso legal y político de las que se hacen en la sede del Deliberativo, y se regirán en el cumplimiento de la Ley Orgánica de las Municipalidades y el reglamento interno del Honorable Concejo Deliberante.

ARTÍCULO 4°: Una vez iniciado el Periodo Ordinario, el Honorable Concejo Deliberante dicha definir, el cronograma anual en donde asignarán el orden en el que se desarrollaran Sesiones Itinerantes.

ARTICULO 5°: Los lugares donde funcionarán dicha sesiones deberán ser establecimientos comunitarios como: clubes de barrio, delegaciones o colegios, dependiendo de cada barrio y una capacidad no inferior a 50 personas, por fuera de todos los miembros del Honorable Concejo Deliberante.

ARTICULO 6°: La elección del lugar necesita el acuerdo de los Presidentes de los Bloques y la Presidencia de este Cuerpo Legislativo.

ARTICULO 7°: El Cuerpo Legislativo deberá convocar ampliamente y publicar con 30 días de anticipación las Sesiones Itinerantes, a través de medios radiales y televisivos locales.

ARTÍCULO 8°: Hasta 30 dias antes que el Concejo Itinerante sesione en un barrio, los vecinos podrán presentar sus proyectos en la sede central del cuerpo a través de mesa de entradas especificando su tratamiento para dichas sesiones.

ARTÍCULO 9°: Sobre la presencia de los vecinos no habrá límite a la cantidad que puedan asistir a las Sesiones, previo a la elección del lugar, delimitando la capacidad acorde a las instalaciones elegidas, el cual estará a cargo de la Secretaría del Cuerpo.

ARTICULO 10°: El ciudadano presentante del proyecto deberá exponer el mismo ante la

Comisión respectiva y será el Presidente de la Comisión correspondiente el miembro informante del proyecto a tratar.

ARTICULO 11°: La norma en caso de ser sancionada deberá contar con los datos del autor del Proyecto.

ARTÍCULO 12°: El Honorable Concejo Deliberante deberá comunicar con 45 días de anticipación al Departamento Ejecutivo el lugar donde se realizara la Sesión Itinerante.

ARTICULO 13°: De Forma.